

**СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ООО «ГИД»**

Структурное подразделение		Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации
наименование	код	
1	2	3
Администрация	1	Генеральный директор (код по ОКПДТР 20560)
Администрация	1	Коммерческий директор (код по ОКПДТР 21407)
Бухгалтерия	2	Главный бухгалтер (код по ОКПДТР 20656)
Секретариат	3	Секретарь учебной части (код по ОКПДТР 26426)
Отдел кадров	4	Специалист по кадрам (код по ОКПДТР 26583)
Педагогический отдел	5	Преподаватель (код по ОКПДТР 25815)
Педагогический отдел	5	Мастер производственного обучения (код по ОКПДТР 23962)
Учебно-методический отдел	6	Методист образовательного учреждения (код по ОКПДТР 24089)
Обслуживающее подразделение	7	Уборщик производственных и служебных помещений (код по ОКПДТР 19258)

1. Генеральный директор образовательной организации назначается и освобождается от должности учредителями ООО «ГИД». Генеральный директор обязан действовать добросовестно и разумно, в своей деятельности обязан соблюдать требования действующего законодательства, руководствоваться требованиями Устава, решениями органа управления ООО «ГИД».
2. Коммерческий директор подчиняется непосредственно Генеральному директору и осуществляет контроль за работой должностных лиц и структурных подразделений.
3. Главный бухгалтер непосредственно подчиняется Генеральному директору и выполняет все его распоряжения, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности организации. В своей деятельности руководствуется локальными актами организации, действующим законодательством РФ и взаимодействует с государственными учреждениями (органами).
4. Преподаватель подчиняется Генеральному директору. Готовит учебную документацию, следить за составом группы, отвечает за качество подготовки учащихся закреплённых за ним групп.
5. Мастер производственного обучения вождению (Мастер ПОВ) подчиняется Генеральному директору и обучает вождению закреплённых за ним учеников, а также обязан своевременно заполнять документацию, касающуюся образовательного процесса в т.ч. индивидуальные карточки учащихся.
6. Методист образовательного учреждения так же подчиняется Генеральному директору, его задача является совершенствование образовательного процесса в образовательном учреждении.